



Aika 25.01.2024, klo 13:00 - 15:47

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Oikaisuvaatimus etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi 79848003) täyttäminen**
- § 5 Oikaisuvaatimus etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi nro 81401003) täyttäminen**
- § 6 Hyvinvointilautakunnan lausunto valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma (VANUPO) 2024-2027 luonnoksesta**
- § 7 Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2024**
- § 8 Arktikum- hinnaston päivitys 1.1.2025**
- § 9 Vapaa-ajan palvelujen riskienhallinnan raportti 2023 ja suunnitelma 2024**
- § 10 Rovaniemen kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkinnot 2023**
- § 11 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 12 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Niukkanen, puheenjohtaja
Ella Keski-Panula, 1. varapuheenjohtaja, saapui 13:06
Elina Korteniemi
Minna Muukkonen
Ari Paldan
Jonna Parviainen, saapui 13:15
Petri Perttunen
Asko Peuraniemi, saapui 13:04
Maarit Simoska
Tanja Sotaniemi
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja
Minna Haurinen, talouspäällikkö
Krista Heikkinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, poistui 13:59
Elli Laajala, vanhusneuvoston edustaja
Minna Laakko, nuorisotoiminnan koordinaattori, poistui 13:59
Veera Nivunkijärvi, nuorisovaltuuston edustaja
Jenni Rinnemaa, oppilvelvollisuuskoordinaattori, poistui 13:59
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä
Risto Varis, hallintopäällikkö

Poissa

Antti Lassila, toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Kimmo Niukkanen
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2024



Erkki Virtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.1.2024 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Kaupunginhallituksen edustaja Reijo Jylhä osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Jäsen Asko Peuraniemi saapui klo 13.04, jäsenet Maarit Simoska ja Ella Keski-Panula saapuivat klo 13.06.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jonna Parviainen ja varalle Erkki Virtanen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.2.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päättöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Erkki Virtasen ja varalle Minna Muukkosen.

§ 3

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

- Oppivelvollisuuden ohjaus ja valvonta Rovaniemellä, oppivelvollisuuskoordinaattori Jenni Rinnemaa (nuorisopalvelut) ja opetuspäällikkö Jussi Kainulainen (koulutuspalvelut)
- Kiusaamisen vastainen työ Rovaniemellä, nuorisotoiminnan koordinaattori Minna Laakko (nuorisopalvelut) ja opetuspäällikkö Jussi Kainulainen (koulutuspalvelut)
- Pääkirjasto siirtyy väistötilaan alkaen 1.5.2024 noin vuoden ajaksi. Tilapalvelut neuvottelee väistötilaksi linja-autoasemaa.
- Korundin remontin siirtyminen
- Vuokrien hintojen alennusta neuvoteltu
- Talouden seuranta, alustava TP2023
- Elinvoimalautakunnan ja hyvinvointilautakunnan yhteinen seminaari 6.2.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Jäsen Jonna Parviainen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.15.

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Edustajat Reijo Jylhä, Veera Nivunkijärvi, Ari Geselle, Elli Laajala ja Krista Heikkinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.15. §:ien 4 ja 5 ajaksi.



§ 4

Oikaisuvaatimus etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi 79848003)täyttäminen

ROIDno-2021-3329

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi
Saija Kontiola, johtava nuorisotoiminnan koordinaattori, saija.kontiola@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi 79848003) täyttö 2023
- 2 Oikaisuvaatimus Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunnalle viranhaltijan tekemästä henkilöstöpäätöksestä 21.12.2023 § 97 etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämisestä
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 3 Alustava vertailu
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 4 Toimeen (vakanssi nro 79848003) valitun kirjallinen lausunto
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

Oikaisuvaatimus

Vs.palvelualuepäällikkö on viranhaltijapäätöksellään 21.12.2023 § 97 päättänyt etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämisestä (liite 1). Viranhaltijapäätöksestä on tehty oikaisuvaatimus 3.1.2024 saapuneella asiakirjalla (liite 2). Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee oikaisuvaatimustaan sillä, että valintapäätös on ollut rekryilmoituksen kriteereiden sekä kaupungin rekrytointiperiaatteiden vastainen ja oikaisuvaatimuksen tekijää on syrjitty iän, sukupuolen, poliittisen sekä terveystietojen perusteella. Oikaisuvaatimus on saapunut ajoissa ja se on tutkittava.

Rekrytointi

Määräajassa hakemuksen lähetti 17 hakijaa, joista tehtiin alustava vertailu (liite 3.) Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymien rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan.

Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on löytää ja tukea niitä nuoria, jotka ovat jääneet tai jäämässä koulutuksen ja työmarkkinoiden ulkopuolelle ja tarvitsevat tukea tavoittaakseen julkisen sektorin palvelut sekä kiinnittyäkseen tarjolla oleviin palveluihin. Perustehtäviin sisältyy nuorten yksilö- ja pienryhmäohjausta, moniammatillista verkostotyötä sekä jalkautumista nuorten pariin.

Etsivän nuorisotyöntekijä toimii osana moniammatillista tiimiä. Etsivä nuorisotyö on liikkuvaa ja sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Kelpoisuusvaatimuksena etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistotason tutkinto, sekä kokemus nuorten parissa tehdystä työstä.

Soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi katsottiin sosiaali-, terveys-, kasvatus- tai ohjausalan korkeakoulu- tai opistotason tutkinto.

17 hakijasta haastatteluihin kutsuttiin hakemusten perusteella 6 hakijaa, jotka kaikki täyttivät säädetyt kelpoisuusehdot.

Haastatelluista hakijoista valinta kohdistui hakijaan, jolla on ohjaustoiminnan artemomin (AMK) tutkinto.

Ohjaustoiminnan artemomilla (AMK) on pätevyys toimia asiakaslähtöisesti ohjaustoiminnan ohjaajana sekä laajempien toimintakokonaisuuksien suunnittelijana, koordinoijana ja organisoijana sekä alan kehittäjänä ja kouluttajana. Erityisen vahvaa osaamista ohjaustoiminnan artemomilla (AMK) on vuorovaikutuksellisessa ohjaamisessa sekä taidoissa toteuttaa tavoitteellista toimintaa hyvin monenlaisissa ympäristöissä. Ohjaustoiminnan artemomi omaa tietoa ja taitoa hyödyntää ja vahvistaa luovuutta erilaisten asiakkaiden kanssa elämänkulun eri vaiheissa ja tilanteissa. Ohjaustoiminnan artemomit työskentelevät sekä julkisella, kolmannella että yksityissektorilla sosiaali- ja terveystoimen sekä kulttuuri-, vapaa-aika ja sivistystoimen toimialueilla. Ohjaustoiminnan artemomilla on laajat tiedot ja taidot yksilöiden, ryhmien ja yhteisöjen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kulttuurin ja taidetoiminnan keinoin.

Toimeen valitulla on työkokemusta nuorisotyöstä 8 vuotta 5kk. Hän on työskennellyt 8 vuotta 5kk Rovaniemen kaupungissa nuoriso-ohjaajan toimessa, jossa tehtäväkuvaan on kuulunu joustavan perusopetuksen ohjaajan, nuoriso-ohjaajan sekä koulunuorisotyöntekijän tehtäviä. Lisäksi hänellä on kokemusta sivutoimisen tuntiopettajan työtehtävistä kasvatus- ja ohjausalan opiskelijoille neljän kuukauden ajalta.

Oikausvaatimuksen tehneellä on restonomin (AMK) tutkinto. Lisäksi hänellä on muita alemman tason tutkintoja.

Restonomi (AMK) on matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto. Tutkinnon suorittaneilla on laaja asiantuntemus matkailu-, ravitsemis- ja talousalasta ja niihin kuuluvien palveluiden toiminnan kehittämisestä. Restonomin koulutus antaa valmiudet toimia muun muassa ravitsemispalveluiden esimies- ja



asiantuntijatehtävissä, elintarvikkeiden markkinointi- ja myyntitehtävissä, matkailualan asiantuntijatehtävissä, yrittäjänä ja palveluiden kehitystehtävissä. Tätä tutkintoa ei ole katsottu toimen kelpoisuusehdon täyttäväksi soveltuvaksi tutkinnoksi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia koulutuksen osalta, joten häntä ei valittu haastatteluihin.

Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole syrjitty iästä, sukupuolesta, poliittisesta kannasta tai terveydellisistä syistä. Valinta ei ole ollut rekryilmoituksen kriteereiden tai kaupungin rekrytointiperiaatteiden vastainen.

Valintaprosessissa ei ole toimittu virheellisesti eikä uutta päätöstä toimen täyttämisestä ole syytä tehdä.

Valitulle henkilölle on annettu mahdollisuus lausua asiaan. Kirjallinen lausunto on liitteenä 4.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, nuorisopalvelut Satu Juujärvi



§ 5

Oikaisuvaatimus etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi nro 81401003) täyttäminen

ROIDno-2023-3984

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi
Saija Kontiola, johtava nuorisotoiminnan koordinaattori, saija.kontiola@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vak. nro 81401003) täyttö 2023
- 2 Oikaisuvaatimus Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunnalle viranhaltijan tekemästä henkilöstöpäätöksestä 21.12.2023 § 96 etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämisestä.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 3 Alustava vertailu
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 4 Toimeen (vakanssi nro 81401003) valitun kirjallinen lausunto
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

Oikaisuvaatimus

Vs. palvelualuepäällikkö on viranhaltijapäätöksellään 21.12.2023 § 96 päättänyt etsivän nuorisotyöntekijän toimen täyttämisestä (liite 1). Viranhaltijapäätöksestä on tehty oikaisuvaatimus 3.1.2024 saapuneella asiakirjalla (liite 2). Oikaisuvaatimuksen tekijä perustelee oikaisuvaatimustaan sillä, että valintapäätös on ollut rekryilmoituksen kriteereiden sekä kaupungin rekrytointiperiaatteiden vastainen ja oikaisuvaatimuksen tekijää on syrjitty iän, sukupuolen, poliittisen sekä terveystietojen perusteella. Oikaisuvaatimus on saapunut ajoissa ja se on tutkittava.

Rekrytointi

Määräajassa hakemuksen lähetti 17 hakijaa, joista tehtiin alustava vertailu (liite 3.) Hakijoiden vertailu tehtiin anonyymien rekrytointikäytännön mukaisesti siten, että hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja (esim. nimi, syntymäaika, sukupuoli, yhteystiedot, äidinkieli) siihen saakka, kun päätös haastateltavista oli tehty ja tarvittiin heidän yhteystietojaan.

Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on löytää ja tukea niitä nuoria, jotka ovat jääneet tai jäämässä koulutuksen ja työmarkkinoiden ulkopuolelle ja tarvitsevat tukea tavoittaakseen julkisen sektorin palvelut sekä kiinnittyäkseen tarjolla oleviin

palveluihin. Perustehtäviin sisältyy nuorten yksilö- ja pienryhmäohjausta, moniammatillista verkostotyötä sekä jalkautumista nuorten pariin.

Etsivän nuorisotyöntekijä toimii osana moniammatillista tiimiä. Etsivä nuorisotyö on liikkuvaa ja sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Kelpoisuusvaatimuksena etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai opistotason tutkinto, sekä kokemus nuorten parissa tehdystä työstä.

Soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi katsottiin sosiaali-, terveys-, kasvatus- tai ohjausalan korkeakoulu- tai opistotason tutkinto.

17 hakijasta haastatteluihin kutsuttiin hakemusten perusteella 6 hakijaa, jotka kaikki täyttivät säädetyt kelpoisuusehdot.

Haastatelluista hakijoista valinta kohdistui hakijaan, jolla on sosionomi (AMK) tutkinto.

Sosionomi (AMK) tutkinto antaa valmiudet eri-ikäisten ja erilaisissa elämäntilanteissa olevien ihmisten ohjaus- ja kasvatustyöhön sosiaalialalla. Sosionomi pyrkii edistämään ihmisten hyvinvointia ja ehkäisemään syrjäytymistä tukemalla yksilöiden ja perheiden elämää. Sosionomin työssä korostuvat asiakaslähtöisyys, ennaltaehkäisevä työote sekä varhainen tuki. Sosionomi on läsnä asiakkaiden arjessa ja auttaa, ohjaa ja tukee erilaisissa elämäntilanteissa. Hän tukee eri-ikäisten asiakkaiden itsenäistä selviytymistä ja elämäntilannetta. Sosionomin työssä kohtaa erilaisissa ja haastavissakin elämäntilanteissa olevia ihmisiä.

Toimeen valitulla on työkokemusta Kelan ratkaisuasiantuntijan tehtävistä 1 vuosi 8kk. Hakija on haastattelussa kertounut, että suurin osa hänen asiakkaistaan ratkaisuasiantuntijan tehtävässä on ollut nuoria.

Oikausvaatimuksen tehneellä on restonomin (AMK) tutkinto. Lisäksi hänellä on muita alemman tason tutkintoja.

Restonomi (AMK) on matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto. Tutkinnon suorittaneilla on laaja asiantuntemus matkailu-, ravitsemis- ja talousalasta ja niihin kuuluvien palveluiden toiminnan kehittämistä. Restonomin koulutus antaa valmiudet toimia muun muassa ravitsemispalveluiden esimies- ja asiantuntijatehtävissä, elintarvikkeiden markkinointi- ja myyntitehtävissä, matkailualan asiantuntijatehtävissä, yrittäjänä ja palveluiden kehitystehtävissä. Tätä tutkintoa ei ole katsottu toimen kelpoisuusehdon täyttäväksi soveltuva tutkinnoksi.



Oikaisuvaatimuksen tekijä ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia koulutuksen osalta, joten häntä ei valittu haastatteluihin.

Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole syrjitty iästä, sukupuolesta, poliittisesta kannasta tai terveydellisistä syistä. Valinta ei ole ollut rekryilmoituksen kriteereiden tai kaupungin rekrytointiperiaatteiden vastainen.

Valintaprosessissa ei ole toimittu virheellisesti eikä uutta päätöstä toimen täyttämiseksi ole syytä tehdä.

Valitulle henkilölle on annettu mahdollisuus lausua asiaan. Kirjallinen lausunto on liitteenä 4.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, nuorisopalvelut Satu Juujärvi

§ 6

Hyvinvointilautakunnan lausunto valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma (VANUPO) 2024-2027 luonnoksesta

ROIDno-2023-4124

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Lausuntopyyntö: Luonnos valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027

2 Hyvinvointilautakunnan lausunto valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaluonnoksesta (VANUPO) 2024-2025

Perustelut

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoja luonnoksesta valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027.

Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma VANUPO on lakisääteinen, valtioneuvoston nelivuotiskausittain hyväksymä poikkihallinnollinen ohjelma, jonka tavoitteena on edistää nuorten kasvu- ja elinoloja. Ohjelmassa kulloinenkin hallitus määrittelee nuorisotyön ja nuorisopolitiikan tavoitteensa sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

VANUPOn säädösperusta on voimassa oleva nuorisolaki 1285/2016. Lain 5 §:n säännöstä ohjelmasta täydentää valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017. Nyt käsillä oleva, vuosille 2024-2027 laadittu ohjelma on järjestyksessään kolmas. Ohjelma toteuttaa Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman kirjausta ”Hallitus laatii laaja-alaisen toimenpideohjelman nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi, hyvinvointivajeen ja mielenterveyden ongelmien paikkaamiseksi. Vahvistetaan moniammatillista työtä nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi”.

Nuorisolain mukaan nuorisotyöllä tarkoitetaan nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukemista yhteiskunnassa. Lain mukaan nuorisopolitiikalla puolestaan tarkoitetaan nuorten kasvu- ja elinolojen sekä sukupolvien välisen vuorovaikutuksen parantamista. Nuorisopolitiikka on alle 29-vuotiaisiin kohdistuvaa ikäkausipohjaista politiikkaa. Nuorisopolitiikka on usein luonteeltaan poikkihallinnollista.

Valtakunnallinen ohjelma kattaa kaikki nuorisolain tarkoittamat alle 29-vuotiaat nuoret. Ohjelman painopisteet kuitenkin kohdistuvat erityisesti nuoruuden ydinalueeseen, eli noin 12–25-vuotiaiden nuorten kasvu- ja elinolojen kehittämiseen.

Lausunnonantajia pyydetään lausumaan ohjelman eri osioista, kustakin erikseen, seuraavan jaottelun mukaisesti:

Hallituksen nuorisopoliittiset tavoitteet ja toimenpiteet; Kori 1: Jokaiselle nuorelle polku eteenpäin

Hallituksen nuorisopoliittiset tavoitteet ja toimenpiteet; Kori 2: Monipuolista tietoa ja



välineitä nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen
Hallituksen nuorisopoliittiset tavoitteet ja toimenpiteet; Kori 3: Nuorten hyvinvointia tuetaan osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta vahvistamalla
Nuorisotyön ja -toiminnan tukemisen linjaukset
Painopisteet nuorisoalan valtakunnallisten osaamiskeskusten valtionapukelpoisuuden hyväksymiselle
Suomen kansalliset tavoitteet nuorisoalan eurooppalaiselle ja kansainväliselle toiminnalle
Muita näkemyksiä ohjelmasta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta antaa nuorisopalvelujen johtajan laatiman lausunnon Valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma (VANUPO) 2024-2027 luonnoksesta.

Päätös

Edustajat Reijo Jylhä, Veera Nivunkijärvi, Ari Geselle, Elli Laajala ja Krista Heikkinen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa klo 14.43.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi lausunnon palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti lisäyksillä:

- Rikoksilla oireilevien nuorten keskuudessa tehtävää työtä tulee jatkaa. Hyvänä esimerkkinä RIKO-hanke Rovaniemellä
- Lisätään selkeä tavoitteisto



§ 7

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2024

ROIDno-2024-229

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 PALVELULUETTELO TP2022_TA2023 TA2024
- 2 HYVINVOINTILAUTAKUNTA_KÄYTTÖSUUNNITELMATAULUKKO TA2024

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 142 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Hallintosäännön (Kv 19.6.2023 § 70) 75 §:n mukaan toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin hyväksyy käyttösuunnitelman vähintään palvelualueittain. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 § 410 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka kohdan 3.2. ja 3.3 mukaisesti toimielimet päättävät määrärahojen tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösuunnitelmissa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi hyvinvointilautakunnan toimintakatteen -21,233 miljoonaa euroa.

Lautakunnan käyttösuunnitelma on liitteenä 1 palvelualueetasolla ja toimintayksikötasolla ja palveluluettelo liitteenä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 8

Arktikum- hinnaston päivitys 1.1.2025

ROIDno-2023-4195

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Arktikumin hintojen korotus 2025

Arktikum-talon (sis. Lapin maakuntamuseo) hintojen korotus alkaen 1.1.2025

Lapin maakuntamuseo sijaitsee Arktikum-talossa. Arktikumin hinnoittelua on tarkistettu viimeksi vuodelle 2023. Vuodelle 2024 hintoja ei ole korotettu. Esityksenä on korottaa hintoja jälleen vuodelle 2025 seuraavasti:

- Aikuisten kertalippu 20,00€ (v. 2023-2024 18,00€)
- Eläkeläiset / Opiskelijat 15,00€ (v.2023-2024 11,00€)
- Lapset (7-15v.) 5,00€ (ei muutosta)
- Lapset alle 6v. maksutta (ei muutosta)
- Perhelippu 45,00€ (v.2023-2024 40,00€)
- Ryhmälippu 15,00€ (v.2023-2024 14,50€)
- Ryhmälippu matkanjärjestäjän komissiolla 13,50€ (v. 2024-2025 13,05€)

Verkkokauppahinnoiksi esitetään:

- Aikuinen 19,00€
- Eläkeläiset / Opiskelijat 14,00€
- Lapset (7,15v) 5,00€
- Perhelippu 45,00€
- Alennettu pääsylippu, minimi 10 henkilöä 14,00€

Perusteena hintojen korotukselle on yleinen kustannustason nousu vuosien 2023 ja 2024 aikana, sekä vuodelle 2025 toteutettava näyttelyuudistus.

Verkkokauppahinnoittelussa korotus on maltillisempi, koska tavoitteena on rohkaista asiakkaita käyttämään verkkopalveluita.

Asiakkaille säilyvät edelleen maksuttomina palveluina Arktikumissa:

- koululaisryhmien vierailut
- erityiset työpajat koululaisille ja päiväkotiryhmille
- museon ystävien toiminta
- erilaiset yleisöluennot (määrä vaihtelee vuosittain)



- arkisto- ja käsikirjastopalvelut
- laajat asiantuntijapalvelut: arkeologia, rakennusperintö, luonnontiede, historia, kulttuurintutkimus
- teemapäivien sisäänpääsyt kuten itsenäisyyspäivä, valtakunnallinen museopäivä sekä Rovaniemi-viikon avoimet ovet
- vierailut näyttelyissä Kaikukortin haltijoille

Näiden lisäksi opiskelijat voivat hyödyntää hyvinvointipassia, ja kaikki asiakkaat voivat hyödyntää museokorttia sekä kulttuuripassia Arktikumissa sisäänpääsyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Lapin maakuntamuseon osalta esitetyt muutokset Arktikum-talon hinnastoon alkaen 1.1.2025

Päätös

Minna Muukkosen esityksestä lautakunta hyväksyi yksimielisesti, että hinnastoon lisätään kohta, jossa EU:n vammaiskortti, merkinnällä A oikeuttaa henkilökohtaisen avustajan maksuttoman sisäänpääsyn.

Muilta osin hyvinvointilautakunta hyväksyi hinnaston palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti

Tiedoksi

Hannele Koskiniemi, Hanna Kyläniemi



§ 9

Vapaa-ajan palvelujen riskienhallinnan raportti 2023 ja suunnitelma 2024

ROIDno-2024-260

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Toimialan riskienhallintasuunnitelma 2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8
- 2 Vapa_ Riskienhallinta_ raportointi2023.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Vapa_ Riskienhallinta_ suunnitelma2024.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauskäytännöissä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle.

Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkaiiin korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Lautakunta hyväksyy

1. Riskienhallintaraportin 2023 ja
2. Riskienhallintasuunnitelman 2024

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 10

Rovaniemen kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkinnot 2023

ROIDno-2021-4305

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkinnot 2023

Perustelut

Kulttuuripalkinto ja kulttuuritekopalkinnot

Rovaniemen kaupunki on jakanut taide- ja kulttuuripalkintoja vuodesta 1964 lähtien. Rovaniemen kaupungin ja maalaiskunnan yhteisiä kulttuuripalkintoja jaettiin vuosina 1996 - 2005. Yhdistyneen kaupungin kulttuuripalkintoja on jaettu vuodesta 2006 alkaen.

Hyvinvointilautakunnalla on talousarviossaan varaus kulttuuripalkintoon sekä kahteen kulttuuritekopalkintoon. Kulttuuripalkinto myönnetään erityisestä kulttuurisaavutuksesta tai pitkäaikaisesta työstä Rovaniemen kulttuurin hyväksi. Palkinto voidaan myöntää joko yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, jota ei aiemmin ole palkittu Rovaniemen kulttuuripalkinnolla. Perustelut ja ehdotuksia pyydetään avoimella sähköisellä haulla.

Kulttuuritekopalkintojen saannin perusteena on erityinen saavutus kulttuurin alueella kuluneen vuoden aikana. Palkinnon voi saada vuoden aikana tehdystä tai esiin nousseesta kulttuuriteosta (esimerkiksi tapahtuma, tuote, organisaatio tai henkilö), joka on olemassaolollaan tai toiminnallaan kehittänyt ja rikastuttanut kaupungin kulttuurielämää ja tehnyt Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelmaa 2021 – 2025 todeksi ja näkyväksi. Kulttuuritekopalkinto voidaan myöntää joko yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, jota ei aiemmin ole palkittu Rovaniemen kulttuuritekopalkinnolla. Hyvinvointilautakunta voi halutessaan myöntää kulttuuritekopalkinnon myös Rovaniemen kaupungin tunnettuuden edistämisestä. Tällöin ei edellytetä, että palkittava on kirjoilla Rovaniemen kaupungissa.

Nuorisotekopalkinto

Vuonna 2012 nuorisolautakunta perusti vuoden nuorisotekopalkinnon. Yksi palkinnon perustamiseen johtavista syistä oli nuorisotyön ja toimijoiden näkyvyyden lisääminen Rovaniemellä. Vuoden nuorisoteon valinnan/nimeämisen perusteina ovat seuraavat kriteerit:

- 1 Teko, joka on edistänyt nuorisotyötä Rovaniemellä.
- 2 Yksittäisen henkilön, ryhmän tai järjestön tekemä työ nuorten hyväksi.
- 3 Valitun teon/henkilön voi valita vain yhden kerran.
- 4 Esityksiä voivat tehdä nuorisotyön kentällä toimivat tahot, hyvinvointilautakunnan

jäsenet, nuoret sekä muut nuorisotyöstä kiinnostuneet kuntalaiset.
5 Palkintona rahapalkinto.

Liikunnan ja urheilun palkintokategoriat:

Vuoden liikuntateko tai -tapahtuma:

1. Teko tai tapahtuma, joka on edistänyt liikuntamuodon tai -ryhmän toimintaa.
2. Teko tai tapahtuma on toteutettu Rovaniemellä.
3. Yksittäisen henkilön suorittama merkittävä teko liikunnan edistämiseksi.
4. Vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi voidaan valita sama teko tai tapahtuma vain kerran.
5. Liikunta- ja urheiluseurat sekä kuntalaiset tekevät esitykset vuoden liikuntateosta ja -tapahtumasta. Hyvinvointilautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.
6. Valituksi tullut palkitaan muistolahjalla.

Vuoden seuratoimitsija:

1. Henkilö, joka merkittävästi vaikuttaa pyyteettömällä työllä rovaniemeläisessä urheiluseurassa tai liikuntayhdistyksessä.
2. Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden seuratoimitsijaksi valittavasta henkilöstä. Hyvinvointilautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.
3. Vuoden seuratoimitsijanimityksen voi saada sama henkilö vain kerran.
4. Vuoden seuratoimitsija palkitaan muistolahjalla.

Vuoden urheilija:

1. Urheilijan tai urheiluseuran on oltava kirjoilla Rovaniemen kaupungissa ennen urheilsaavutustaan.
2. Valintaan oikeutettava tulos on saavutettava virallisissa olympia-, EM-, MM-, SM - kisoissa tai maailman cupin kokonais- tai osakilpailussa.
3. Lapin Urheilutoimittajakerho ry, liikunta- ja urheiluseurat sekä hyvinvointilautakunnan jäsenet tekevät esitykset vuoden urheilijaksi. Hyvinvointilautakunta valitsee vuoden rovaniemeläisen urheilijan.
4. Vuoden urheilija palkitaan rahapalkinnolla.

Menestyneiden urheilijoiden huomioiminen:

1. Urheilijan on oltava kirjoilla Rovaniemen kaupungissa jo ennen urheilsaavutustaan.
 2. Palkintoon oikeutettava tulos on saavutettava virallisissa olympia-, MM-, EM-kisoissa tai maailman cupin kokonaiskilpailussa.
- Arvokisamenestyksestä palkitaan muistolahjalla.

Kaikissa palkintokategorioissa huomioidaan yleisten sarjojen menestyksen lisäksi myös junioreiden, seniorien ja paraurheilu. Muista merkittävistä urheilsaavutuksista myönnettyistä tunnustuspalkinnoista ja mahdollisista Suomen mestaruuskisamenestyksistä lautakunta päättää erikseen määrärahojensa puitteissa. Hyvinvointilautakunta pidättää itselleen oikeuden palkitsemisesta, palkitsematta jättämisestä tai palkitsemisen perusteiden muuttamisesta. Vuoden urheilija, liikuntateko ja seuratoimitsija (vapaa-ajanlautakunta 26.3.2019, § 31) ja menestyneiden urheilijoiden huomioiminen (sivistyslautakunta 7.10.2020, § 144)

Hyvinvointilautakunta pyytää perusteltuja esityksiä seuraavien palkintojen



saajista:

- Kulttuuripalkinto 2023,
- Kulttuuritekopalkinnot 2023,
- Nuorisotekopalkinto 2023,
- Liikuntateko- tai tapahtuma 2023, vuoden seuratoimitsija 2023, vuoden urheilija 2023 sekä menestyneet urheilijat 2023

Ehdotukset pyydetään toimittamaan sähköisesti erillisellä lomakkeella ajalla 26.1. - 11.2.2024 klo 15.00 mennessä. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: rovaniemi.fi/vapaa-aika. Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan edustajat (2) palkitsemisia valmistelevaan työryhmään. Työryhmä kokoontuu tiistaina 20.2.2024 klo 13.00 Korundin kabinetissa. Hyvinvointilautakunta päättää palkittavat helmikuun kokouksessaan.

Hyvinvointilautakunnan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkintojen jakaminen

Palkinnon saajat julkistetaan ja palkinnot jaetaan viikolla 12 kaupunginkirjaston, Lapponica-salissa.

Tilaisuus striimataan ja sitä voi seurata musiikkikirjaston screeniltä sekä Youtube-kanavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta pyytää perusteltuja esityksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalkintojen saajista 26.1. - 11.2.2024 välisenä aikana.

Hyvinvointilautakunta valitsee keskuudestaan edustajat (2) palkitsemisia valmistelevaan työryhmään. Työryhmä kokoontuu tiistaina 20.2.2024 klo 13.00 Korundin kabinetissa ja valmistelee esityksen palkittavista hyvinvointilautakunnan helmikuun kokoukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta valitsi Minna Muukkosen ja Ella Keski-Panula edustajiksi työryhmään, joka valmistelee helmikuun lautakuntaan ehdotukset kulttuuri- liikunta ja nuorisopalkintojen saajista. Työryhmä kokoontuu Korundissa tiistaina 20.2. klo 13.00.

§ 11

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastonjohtaja

Muu päätös:

§ 18 Kirjastoauton reitit ja aikataulu kevät 2024, 22.12.2023

Tutkimuslupapäätös:

§ 1 Tutkimuslupa/Luhtala, 09.01.2024

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Harjoitusvuorotuet kevätkaudelle 2024, 10.01.2024

§ 12 Urheiluseuran investointitukipäätös / Taipumattomat ry, 21.12.2023

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 95 Uimaopettajan toimen (vakanssinumero 16890001) täyttäminen, 18.12.2023

§ 96 Etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vak. nro 81401003) täyttö 2023, 21.12.2023

§ 97 Etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi 79848003) täyttö 2023, 21.12.2023

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 42 Liikuntapaikkamestarin toimen (vakanssinumero 27790001) täyttäminen,
22.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Kimmo Niukkanen.

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Reijo Jylhä vie terveiset kaupunginhallitukselle yleisesti viranhaltijapäätösten otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnassa.



§ 12

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 15.12.2023
- Vammaisneuvosto 15.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



Kunnallisvalitus

§4, §5

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: [kirjaamo\(at\)rovaniemi.fi](mailto:kirjaamo(at)rovaniemi.fi),

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen [kirjaamo\(at\)rovaniemi.fi](mailto:kirjaamo(at)rovaniemi.fi)

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7, §9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.